



# Municipalidad Provincial de Lampa

Gestión 2023 - 2026

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 030-2023-MPL/GM.

Lampa, 23 de marzo del 2023.

### VISTO:

El INFORME N° 042-2023-MPL/UCP-ADCY de fecha 07 de marzo de 2023, INFORME N° 55-2023-MPL/OGA-LASC de fecha 08 de marzo de 2023, INFORME N° 073-2023-MPL/OPP/EPM de fecha 17 de marzo de 2023 e INFORME LEGAL N° 067-2023/MPL/OAJ de fecha 23 de marzo de 2023. Y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305 Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, Indica que: Los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 007-2023-MPL/A de fecha 02 de enero de 2023, se resuelve delegar atribuciones y facultades administrativas en diversas materias al Gerente Municipal, disposición concordante con lo prescrito por el artículo 26° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 que establece que "La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior (...) y el Artículo 27° del mismo cuerpo legal señala que; la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal.

Que, en esa misma línea y en concordancia a la Resolución de Alcaldía citada en el párrafo anterior, es preciso señalar que, dentro de las atribuciones y facultades delegadas al Gerente Municipal en **MATERIA DE CONTRATACIONES, ADQUISICIONES Y OBRAS PÚBLICAS**, se precisa, lo siguiente: **15. Aprobar planes de trabajo presentados por las diferentes oficinas.**

Que, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo No 004-2019-JUS, en su Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el "Principio de presunción de veracidad", el mismo que es concordante con el Artículo 49° de la misma norma, por lo que se presume que lo contenido en los informes, dictámenes y demás documentos del presente expediente administrativo, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores; asimismo, el Artículo 6°, numeral 6.2 del citado cuerpo normativo señala que, los fundamentos y conclusiones de anteriores dictámenes, decisiones o informes obrantes en el expediente, constituyen motivación mediante la declaración de conformidad; debiendo presumirse la idoneidad los informes presentados, al haber sido objeto de revisión y validación por parte de los funcionarios emisores de los documentos sobre los que se sustenta la presente Resolución.

Que, mediante **INFORME N° 042-2023-MPL/UCP-ADCY** de fecha 07 de marzo de 2023, el jefe de la unidad de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lampa, Ing. Aldo Deyvis Cruz Yucra hace alcance del Plan de Trabajo para el inventariado físico de bienes muebles que tiene por finalidad fijar los lineamientos generales, conceptos, alcances y metodologías para la ejecución de inventario físicos de los bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lampa. Al mismo tiempo, requiere el monto de S/. 13,674.00 (Trece Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 00/100 soles).

Que, mediante **INFORME N° 55-2023-MPL/OGA-LASC** de fecha 08 de marzo de 2023, el jefe de la Oficina General de Administración de la Municipalidad Provincial de Lampa, Lic. Luis Alberto Sánchez





# Municipalidad Provincial de Lampa

## Gestión 2023 - 2026

Carrión eleva el Plan de Trabajo de inventario de bienes patrimoniales del año fiscal 2022 y la conformación de la comisión de inventario, para su aprobación a través de Acto Resolutivo.

Que, mediante **INFORME N° 073-2023-MPL/OPP/EPM** de fecha 17 de marzo de 2023, el jefe de la oficina de Planeamiento y Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Lampa, Ing. Eduardo Paricahua Mamani indica que; *según el presupuesto institucional existen créditos presupuestarios de libre afectación cuyo costo asciende a S/. 13,674.00 soles, con cargo a la Fuente de Financiamiento: 05 Recursos Determinados;*

Que, mediante **INFORME LEGAL N° 067-2023/MPL/OAJ** de fecha 23 de marzo de 2023, el jefe de la oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Lampa, Abg. Alexander Mario Puma Ccama, se pronuncia en el sentido de; **DECLARAR PROCEDENTE** la aprobación del *Plan de trabajo de inventario de bienes patrimoniales del año fiscal 2022* y así mismo, de conformidad a la solicitado por el jefe de la Oficina General de Administración de la MPL, sobre la conformación de la Comisión de Inventarios el cual estará conformado de la siguiente manera:

- |                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| • Oficina General de Administración | PRESIDENTE      |
| • Unidad de Abastecimiento          | PRIMER MIEMBRO  |
| • Unidad de Contabilidad            | SEGUNDO MIEMBRO |
| • Unidad de Bienes Patrimoniales    | TERCER MIEMBRO  |

Los entes administrativos responsables antes referidos han evaluado los aspectos técnicos, presupuestales y normativos respecto el Plan de Trabajo, objeto de pronunciamiento, habiendo emitido sendos documentos opinando por su viabilidad y procedencia, recomendando su aprobación, no encontrándose opinión desfavorable o contraria en la parte técnica, presupuestaria ni normativa; lo que conlleva a que Gerencia Municipal concluya que se debe proceder a la emisión del respectivo acto administrativo aprobatorio; siendo que el contenido de los informes y documentos precedentes, sobre los que se basa el presente acto resolutivo, son de responsabilidad de sus emisores; asimismo la presente resolución aprobatoria no constituye convalidatoria de actos realizados en inobservancia de las normas técnicas, jurídicas y/o presupuestales que le resulten aplicables, asimismo tampoco constituye autorización para su inobservancia; Por lo cual, resulta necesario la aprobación del **PLAN DE TRABAJO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DEL AÑO FISCAL 2022**, con una Disponibilidad Presupuestal por el monto de S/. 13,674.00 (TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES) con cargo a la Fuente de Financiamiento: 05 Recursos Determinados y la conformación de la Comisión de Inventarios. Y;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en uso a las atribuciones delegadas mediante Resolución de Alcaldía N° 007-2023-MPL/A y a la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** – **APROBAR** el **PLAN DE TRABAJO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES DEL AÑO FISCAL 2022**, que forma parte integrante de la presente Resolución, *con una Disponibilidad Presupuestal por el monto de S/. 13,674.00 (TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)* con cargo a la Fuente de Financiamiento: 05 Recursos Determinados.

**ARTICULO SEGUNDO.** – **CONFORMAR** la Comisión de Inventario de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lampa para el año 2023, con los siguientes integrantes:

- |                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| • OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | <b>PRESIDENTE</b>      |
| • UNIDAD DE ABASTECIMIENTO          | <b>PRIMER MIEMBRO</b>  |
| • UNIDAD DE CONTABILIDAD            | <b>SEGUNDO MIEMBRO</b> |
| • UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES    | <b>TERCER MIEMBRO</b>  |



# Municipalidad Provincial de Lampa

Gestión 2023 - 2026

**ARTICULO TERCERO. – ENCARGAR**, bajo responsabilidad funcional, a la Oficina General de Administración a través de la Unidad de Bienes Patrimoniales; realizar los trámites necesarios ante las instancias correspondientes a fin de cumplir con los objetivos generales y específicos del Plan de Trabajo materia de aprobación, desarrollando las acciones que competan para su observancia y correcta ejecución.

**ARTICULO CUARTO. – NOTIFICAR**, la presente Resolución a la Oficina General de Administración, Unidad de Bienes Patrimoniales y a la Comisión de Inventario de Bienes Patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Lampa conformado en el Artículo Segundo de la presente Resolución, para su conocimiento y fines correspondientes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
L A M P A  
ING. SANTOS APAZA CARDENAS  
GERENTE MUNICIPAL

